



Je bent welkom! Gebruiksovereenkomst huren ruimtes bij Zensaties

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Bedrijfsnaam:

KvK:

BTW:

Tarief: prijs excl. btw voor de ruimte.

Dag(deel) en ruimte: dagdeel.ruimte.

Administratiekosten: €25,- eenmalig

Sleutel waarborg: €60,00 (bij vast contract)

Borg: ... (één maand huur)

1. De huurperiode:

1.1 De eerste overeengekomen huurperiode betreft wekelijks een dagdeel van ... uur tot ... uur ingaande op ... dag d.d. ... 2023 en eindigend op ... dag d.d. ... 2023.

1.2 De eerste huurtermijn van vier maanden wordt telkens stilzwijgend met drie maanden verlengd.

1.3 De opzegtermijn is minimaal twee maanden voor het einde van de lopende huurperiode. Je doet dit schriftelijk; per post of per email.

1.4 De huurder kan naar behoefte en beschikbaarheid extra dagdelen of uren bij boeken.

1.5 De tijd die je gehuurd hebt is de tijd die je in het pand aanwezig mag zijn. Als je langer wilt blijven of op een andere dag of tijdstip kan dat in overleg en op aanvraag.

1.6 Deze gebruikersovereenkomst staat uitsluitend op naam van ondergetekenden en is in geen geval aan derden overdraagbaar.

2. Opzegging en annulering

Voor vast overeengekomen dagdelen of uren geldt een opzegtermijn van 2 maanden, waarbinnen de volledige betalingsverplichting blijft bestaan

3. Geldzaken:

3.1 De huurprijs op de factuur is incl. 21% btw, gebruik van de ruimte, keuken, elektra, kachel, wifi en een plekje voor jouw flyer en kaartje.

3.2 Bij de start van het huurcontract betaal je het bedrag van 1 maand huur als borg vooruit.

3.3 Je betaalt eenmalig €25,- administratiekosten.

3.4 De waarborgsom voor de sleutel is €60,- Deze betaal je contant bij de sleuteloverdracht.

3.5 Je huurt om te beginnen minimaal voor vier maanden. Je betaalt deze maanden in elk geval, ook als je eerder stopt.

3.6 Er wordt geen korting gegeven als je minder kan werken.

3.7 Na ontvangst van de (maandelijkse) factuur betaal je binnen 14 dagen per bank.

3.8 Als er spullen kapot zijn, gaan de kosten voor vervanging van de borg af. In overleg kun je zelf voor vervanging zorgen.

3.9 Als je de sleutels kwijt raakt zijn alle kosten die daardoor veroorzaakt worden voor jou. Hopelijk is de situatie niet zo dat we een nieuw slot moeten laten installeren en alle huurders nieuwe sleutels nodig hebben. Bewaar de sleutels daarom niet bij adres gegevens.

3.10 Mocht er in de huurperiode een lockdown worden aangekondigd en ingevoerd, of andere pandemie gerelateerde maatregelen waardoor het werk onmogelijk is, dan verandert er niets aan het afgesproken huurbedrag. Zensaties is gebonden aan dezelfde overeenkomst en verplichting met Eigen Haard, de hoofdhuurder.

3.11 In geval van 3.10 mag de ruimte, in overleg, gebruikt worden voor andere doeleinden dan van tevoren afgesproken. Ook mag de ruimte in overleg gedeeld worden met anderen, denk aan bijvoorbeeld een tijdelijke flexwerkplek of een andere creatieve oplossing om toch de ruimte te kunnen gebruiken.

3.12 Indien van toepassing is het aan K.K. Walhof om eventueel een coulanceregeling te treffen na een schriftelijke aanvraag hiertoe van de huurder.

4. Verzekering

Zensaties heeft een verzekering voor het pand, voor brand en diefstal. De huurder kan aansprakelijk worden gesteld voor alle schade, niet alleen door brand, die tijdens de verhuur is ontstaan. Bezittingen van de huurder en diens cliënten vallen niet onder de bedrijfsschadeverzekering van verhuurder.

5. Rechten verhuurder

5.1 De verhuurder is altijd bevoegd, indien noodzakelijk, de verhuurde ruimten te betreden.

5.2 Als de huurder zich niet aan de verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst houdt, heeft de verhuurder het recht om de huur met onmiddellijke ingang op te zeggen en als ontbonden te beschouwen. Restitutie van de waarborgsom en een eventueel restant van de huur zal in dat geval niet plaatsvinden.

6. Overlast

6.1 De huurder respecteert altijd de gewenste rust in het pand, met name in de algemene ruimten (wachtkamer, keuken en toiletten).

6.2 Als je verwacht dat sessies extra geluid maken, door bv veel praten, hard lachen, een andere uitlaatklep of muziek, moet dit van tevoren aangevraagd worden. Mocht het zo zijn dat er hierdoor in de andere ruimte niet gewerkt kan worden, dan wordt een extra toeslag op de huur in rekening gebracht.

Handtekening huurder: Handtekening verhuurder:.....

Datum en Plaats:

Zensaties is gevestigd aan de Eerste Laurierdwarsstraat 2 | 1016 PV | Amsterdam

Huishoudelijk reglement voor praktijkruimte bij Zensaties

1. De energie in de ruimte

1.1 Ik geef zelf Reiki voordat ik mijn werkdag begin en ik eindig met een reinigingsritueel zodat de ruimte schoon is voor een volgende dag. Niet alleen energetisch schoon, de ruimtes zijn natuurlijk ook echt schoon.

1.2 In het hele pand geldt de regel "schoenen uit". Ook voor cliënten en andere bezoekers.

1.3 Als je olie gebruikt wees dan voorzichtig dat het niet overal terecht komt. Als je voeten masseert denk er dan aan dat mensen niet met hun olie voeten op het kleed in de behandelkamer staan. Dat gaat er namelijk niet uit.

1.4 De ruimte is als een tempel voor mij, ik hoop dat jullie het respect met mij kunnen delen. Het beeldje met de vrouw mag gebruikt worden, plaats een mooie intentie voor jezelf als je het kaarsje aan steekt, werkt echt! Het spijt me dat ik het moet benoemen, maar ook hier geldt; als het beeldje kapot gaat, moet je zelf voor een nieuwe zorgen. Het komt uit Londen en is lastig te krijgen.

1.5 De enige ramen die open kunnen, zijn de kiep ramen boven de voordeuren. Die laat ik vaak open voor frisse lucht. De deur open laten voor frisse lucht kan ook, maar let wel op dat er dan zomaar mensen kunnen binnenlopen. Eventuele diefstal is daarom voor eigen risico.

1.6 De Japanse scroll in de grote ruimte mag niet worden aangeraakt. Wees voorzichtig met de witte fluwelen gordijnen open en dicht doen. Doe dit altijd met schone handen, en zorg dat de gasten dat ook doen.

1.7 Ik ben erg zuinig op en voorzichtig met de gouden lamp in de ruimte. Hij heeft maar een beperkt aantal branduren en dan is hij "op". Kies zelf wanneer je hem gebruikt en soms kan hij uit.

1.8 Denk er aan om alle lichten uit te doen bij vertrek en let vooral op de kaarsjes en kachel.

1.9 Bij vertrek doen we de grote afzuiger aan in het gebouw voor de ventilatie. De motor daarvan zit in de wc en maakt een kabaal alsof een vliegtuig opstijgt (-; Daarom doen we dat niet als er iemand werkt.

2. Welkom thuis!

2.1 Je mag pakken wat er op het aanrecht en daar boven staat.

2.2 Borden en kopjes mag je gebruiken. Als je zelf wat in de kast wilt zetten mag dat. Laat het even weten, dan maak ik wat ruimte voor je.

2.3 Achter het gordijn in de keuken is een koelkast waar je gebruik van kunt maken.

2.4 Mijn streven is om voor iedere klant of gast bij Zensaties gastvrij en dienstbaar te zijn. Deze houding heb ik uiteraard ook voor klanten van andere huurders. Hierdoor is de uitstraling van onze werkplek welkom en uitnodigend. Denk er aan bezoekers te vragen of we iets kunnen betekenen en bij binnenkomst de weg te wijzen en iets te drinken aan te bieden. Ik verwacht deze klantvriendelijkheid voor iedereen die aanbelt bij Zensaties, dus ook als het niet jouw klant is.

2.5 Denk er aan zachtjes te doen in de wachtkamer en keuken als er iemand in de behandelruimte is.

3. Schoonmaak:

3.1 Er is een stofzuiger in de meterkast in de keuken, een swiffer, en er is een grote dweil en een bezem. Het is aan jou wat je prettig vindt. Maar laat de ruimte altijd schoon achter voor de persoon na jou.

3.2 1 x per week wordt het pand goed schoongemaakt. Tussendoor is extra schoonmaak afhankelijk van de hoeveelheid mensen die aanwezig zijn geweest.

3.3 Na elke werkshift laat iedere gebruiker/huurder de ruimte, keuken, wc, wachtkamer netjes en schoon achter. De vloer maak je schoon na het gebruik van de ruimte met de swiffer (droog) of een natte variant om te dweilen. Voor de kleden in de behandelkamer is er een stofzuiger in de meterkast, achter het gordijn in de keuken.

3.4 In de keuken laat je, als jij klaar bent met werken, de glazen en ander servies dat je gebruikt hebt afgewassen en weer terug op het plankje achter.

3.5 Gebruikte spullen allemaal graag netjes terug in de kast op de plek waar ze stonden/lagen. De dekentjes klop je uit zodat er geen haren aan vast zitten voor de volgende personen die ze pakt. Hou het ook voor de volgende gebruiker opgeruimd en overzichtelijk! Laat alle ruimtes achter zoals je ze aantrof. Mocht je spullen verplaatsen, zet het dan altijd weer terug waar het stond.

3.6 Deel gerust jouw ervaringen als je tegen iets aan loopt. Feedback is altijd welkom.

4. Algemene instructie brandveiligheid

4.1 De huurder zorgt dat hij/zij weet waar de brandblusser en vluchtweg zijn. En hij/zij zorgt er voor dat gang en vluchtweg niet geblokkeerd zijn. De huurder controleert elk vertrek dat hij/zij als laatste verlaat op brandveiligheid.

4.2 Het is uitdrukkelijk verboden om binnen te roken. Het gebruik van open vuur en/of kaarsen is niet toegestaan, uitgezonderd kleine waxinelichtjes, uitsluitend in de aanwezige brandveilige houders.

5. Aanvullende voorwaarden

In geval van toepasselijkheid | optioneel. Aanvullend op bovenstaande zijn partijen het volgende overeengekomen: zie ondertekende bijlage

Ondertekening | akkoord

Huurder is op de hoogte van het huishoudelijk reglement van Zensaties en gaat door ondertekening van deze gebruikersovereenkomst hiermee akkoord. Aldus in tweevoud overeengekomen.

Amsterdam,

Datum:

Namens de verhuurder:

Zensaties, K.K. Walhof

Huurder:

Naam:



.....

.....